

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования
и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО), во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и приказа Министерства Просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

1. Обеспечить своевременное введение ФОП ДО и ФАОП ДО в деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 19 (далее МБДОУ № 19).
2. Разработать Основные образовательные программы (далее ООП) : Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 19 (далее ООП ДО), Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее АООП ДО) на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1.1	Разработать план мероприятий («Дорожная карта») по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 19	до 01.06.2023	Заведующий	План мероприятий («Дорожная карта») по введению ФОП ДО и ФАОП ДО
1.2.	Создать рабочую группу для изучения и внедрения ФОП ДО	до 15.05.2023	Заведующий	Приказ
1.3	Организовать и провести рабочее совещание, посвященное вопросам организации работы по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	май 2023	Заведующий	Протокол
1.4.	Организовать изучение ФОП ДО и ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение федеральных образовательных программ	Май - июнь 2023	Старший воспитатель	Обсуждение на педсовете
1.5.	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ № 19 на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль 2023	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
1.6.	Создать проекты скорректированных локальных актов	Июль-август 2023	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА

1.7.	Обсуждение и утверждение проектов локальных актов	август 2023	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА Приказ
1.8.	Провести рассмотрение и принятие ООП ДО (ОП ДО, АОП ДО) МБДОУ, разработанные на основе ФОП ДО и ФАОП ДО уполномоченными коллегиальными органом МБДОУ	август 2023	Заведующий, Старший воспитатель	Протоколы
2. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО и ФАОП ДО				
2.1.	Провести анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.05.2023	Заведующий , Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.2.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-июнь 2023	Старший воспитатель, Рабочая группа	Справка
2.3.	Организовать повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.09.2023	Старший воспитатель	Протоколы
3. Мероприятия по разработке, корректировке и обсуждению ООП ДО				
3.1.	Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	по мере необходимости	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май - июнь	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.3.	Разработка части ООП ДО МБДОУ, формируемой участниками образовательных отношений	май – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
3.4.	Разработка проекта ООП ДО: ОП ДО, АОП ДО МБДОУ по ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.08.2023	Рабочая группа	Проект ОП ДО, АОП ДО МБДОУ
3.5.	Рассмотрение проекта ООП ДО МБДОУ на Общем собрании	до 15.08.2023	Заведующий,	Протокол

	работников (Педагогическом совете, Совете родителей)		Руководитель рабочей группы	
3.6	Доработка проектов ООП ДО МБДОУ и представление на утверждение	до 01.09.2023	Руководитель рабочей группы	ОП ДО АОП ДО МБДОУ
4. Создание материально-технических условий				
4.1.	Провести анализ материально-технического и методического обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО, с учетом рекомендаций направленных письмом Минпросвещения от 19.12.2022 № 03-2110 по созданию инфраструктуры ДОУ	до 01.06.2023	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, специалисты зав. хоз-вом	Приказ, Аналитическая справка
4.2.	Составить План мероприятий по приведению инфраструктуры ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО и рекомендациями Минпросвещения	до 01.06.2023	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
4.3.	Провести модернизацию РППС, дооснащение МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	по плану	Заведующий, специалист по закупкам	Информационная справка, план закупок
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проинформировать родителей (законных представителей) детей о введении с 01.09.2023 в МБДОУ основных образовательных программ, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.06.2023	ответственный за сайт	Информация на сайте
5.2.	Провести родительские собрания, посвященные введению с 01.09.2023г Основных образовательных программ МБДОУ , разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	май, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5.3.	Разместить на сайте ГБДОУ нормативную документацию по введению ФОП ДО и ФАОП ДО, Дорожную карту, локальные акты	Сентябрь 2023	ответственный за сайт	Информация на сайте
5.4.	Разместить на сайте детского сада Основные образовательные программы дошкольного образования МБДОУ разработанную на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.09.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте