

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 (МБДОУ № 19)
352905 город Армавир, улица Калинина, 170. ИНН 2302030622

от «09» января 2023 г.

№ 28- ОД

Приказ

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ванцян К.В.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.30 – 9.00
 - обед 12.00 – 13.00
 - полдник 15.30 – 16.00

Ответственному за питание Ванцян К.В.

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - Проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, заведующего.
- 4. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
- 6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз детского сада Гаспарян М.Г. и экспедитор базы.
- Обнаруженные некачественные продукты или их недостаки оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика в лице экспедитора.
- Получение продуктов в кладовую производит завхоз Гаспарян М.Г. – материально-ответственное лицо.
- Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – Грибушенкова Л.Н.
- вторник – заведующий Скороходова Г.Б.
- среда – ст.воспитатель Панфилова В.А.
- четверг – завхоз Гаспарян М.Г.
- пятница – Оганесян Л.А.

запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на мед.сестру Ванцян К.В.

8. Повару Оболонской Т.Н. и кух.рабочей. Завгороднева О.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

- мясо 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 11.00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 13.00 – продукты для полдника.

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

9. Завхозу Гаспарян М.Г. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания .

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.30 – 8.45;
- обед 12.00 – 12.30
- второй завтрак 10.00
- полдник 15.20 – 15.30

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:
- группа № 1 – Грибушенкова Л.Н. Бабоян Г.Г. Оганесян Л.А.
 - группа № 2 - Дьяченко Н.П. Куц В.Г. Лопина Н.С.
 - группа № 3 – Лукина Т.Н. Иванова Ю.А. Алиева А.В.
13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на, медсестру Ванцян К.В. Повара Оболонскую Т.Н.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлены

Заведующий МБДОУ № 19 _____

Г.Б.Скороходова
Г.Б.Скороходова