

ПРИНЯТО:

решением Совета учреждения
протокол № 1 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ № 19
Г.Б.Скороходова
приказ от 11.01.2022г. № 7-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Совета по питанию МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 19.

1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, рекомендациями «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», «Методические рекомендации Управления социального питания», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, Уставом МБДОУ № 19.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ и действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Армавира по организации питания детей дошкольного возраста.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МАДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждается выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
 - ежегодно анализирует, разрабатывает и предлагает на утверждение сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
 - анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
 - обобщает лучшие традиции МБДОУ по организации питания детей;
 - оперативно рассматривает акты и материалы проверок;
- Ростпотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МБДОУ;
- контролирует соблюдение договоров с поставщиками.

3. Организация работы Совета по питанию:

3.1. Состав Совета по питанию:

председатель – представитель административного персонала

заместитель председателя – работник учреждения

члены Совета – медсестра, председатель ПК, представители родительской общественности МБДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на календарный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Ростпотребнадзора, родители воспитанников МБДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседание Совета по питанию созываются не реже 1 раз в два месяца, случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета посещает все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация с начала календарного года.